

令和2年4月20日

新 入 学 生 へ

岐阜医療科学大学

証明書等の発行について（新入学生へ）

証明書等の発行が必要な新入学生の皆さまは、郵送で対応をいたします。発行に必要な書類等をご案内いたしますので、必要な方は各所属キャンパスに申請してください。詳細は、下記のURLを確認してください。

記

① 申込書

HP上からPDFファイル「各種証明書申請書」をダウンロードしてご記入ください。印刷ができない場合は以下8点の項目を記載し同封ください。

1. 氏名・フリガナ（英文証明書希望者はローマ字も必要です。）
2. 生年月日
3. 卒業・修了年月日
4. 所属学科・学籍番号
5. 申込証明書・必要部数
6. 使用目的
7. 送付先住所
8. 連絡の取れる電話番号

② 証明書

「運転免許証」「健康保険証」「パスポート」「在留カード」「学生証（在校生のみ）」等の身分証明書 いずれか1点のコピーを同封してください。

③ 証明書料金

「証明書の種類」に記載の料金分の“郵便切手”を同封してください。定額小為替などでは受付しておりません。ご了承ください。

④ 返信用切手

返信にかかる送料はURL先を確認してください。返信用封筒はこちらで用意致しますので同封頂かなくて問題ありません。海外へ郵送する際はお問い合わせ下さい。

詳細はこちら

<https://www.u-gifu-ms.ac.jp/campuslife/support/certificate/>

送付先は下記のとおりです。

M・R科<関キャンパス>
〒501-3892 岐阜県関市市平賀字長峰795-1
岐阜医療科学大学関キャンパス 学生支援課 証明書発行係

N・P科<可児キャンパス>
〒509-0293 岐阜県可児市虹ヶ丘4-3-3
岐阜医療科学大学可児キャンパス 学生支援課 証明書発行係

以上